



Implementering af

Fysisk indretning i 5 trin



Kortlægning

I skal vurdere, hvilke opgaver der løses hvor og vurdere, hvilke rammer disse opgaver kræver for at blive løst optimalt:

- Kortlæg opgaverne i forhold til jeres kerneopgave
- Opdel dem i fysiske områder
- Opdel dem på afdelingsniveau
- Hvordan er flowet af personer i de forskellige områder?
- Hvordan er støjen i de forskellige områder?
- Hvad er den optimale indretning for de forskellige opgaver?



Analyse

I skal nu analysere kortlægningen for at lykkes med arbejdsfællesskab og kerneopgave.

- Understøtter jeres nuværende fysiske indretning de opgaver, I skal udføre for at løfte jeres kerneopgave?
- Hvor mangler der optimale fysiske rammer for at løse opgaverne?
- Er der afdelinger, der skal flyttes til et andet område, når I ser på krav til optimal indretning, flow af personer, støj og forstyrrelser?
- Kan I med fordel ændre flowet af personer?
- Understøtter indretningen den videndeling, I ønsker?
- Kan I synliggøre jeres kerneopgaver og værdier mere tydeligt vha. plakater, billeder, scrumboards, tavler m.m.?



Beslutning

I skal nu beslutte, hvad der skal ændres og optimeres.



Kategori: Målrettet praksis

Indsats: **Fysisk indretning**



I skal nedsætte en gruppe, der skal få den nye indretning på plads. Gruppen skal bestå af både medarbejder- og ledelsesrepræsentanter. Husk at involvere og informere jeres kolleger undervejs, så de ved, hvad skal der ske, og hvor langt I er i processen. Brug tid på at forholde jer til formidlingen af jeres mål med indretningen. Overvej om I – ud over en fælles information om jeres tanker og beslutninger – skal udarbejde regler for 'aktiviteten' i de forskellige rum.



I bør løbende evaluere (fx en gang om måneden i starten og derefter en gang i kvartalet) jeres ændringer i indretningen og vurdere, om I er med til at understøtte løsning af jeres fælles kerneopgave og det arbejdsfællesskab, I ønsker. Inddrag nøglepersoner i jeres evalueringer.

Noter:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.