



**Core Culture** – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 2**

Indsats: **Omsæt jeres kerneopgave / Workshop – Intern drejebog**

## Omsæt jeres kerneopgave

Drejebog til at holde en workshop, så alle kan se, hvordan deres og andres arbejdsopgaver bidrager til kerneopgaven.

### Mål

At alle ansatte får blik og forståelse for virksomhedens kerneopgave, og hvilke arbejdsopgaver de og deres kollegaer bidrager med i hverdagen for at løfte den fælles kerneopgave.

### Tid

3-4 timer

### Deltagere

Alle i virksomheden

### Roller

Ledelsesteamet udfylder rollen som facilitator og praktisk ansvarlig

### Materialer

Whiteboard/flipover. Tuscher. Post-its. A4/A3-papir.

### Indhold

Deltagerne skal sammen udfylde en model, der synliggør, hvilke arbejdsopgaver de hver især bidrager med for at løfte kerneopgaven. Modellen er bygget op ligesom et mindmap.

Der vil undervejs være dialog og snakke, der kvalificerer den fælles forståelse af virksomhedens kerneopgave og opbygning.





## Intern drejebog

	Aktivitet	Ansvarlig og noter
<b>Inden workshoppen</b>		
<b>Planlæg workshoppen</b>	<p>Aftal tidspunkt og udarbejd en invitation, der tydeligt præciserer formålet med og indholdet af workshoppen. Indkald medarbejderne og vedhæft invitationen.</p> <p>I skal aftale jeres roller i ledelsesteamet: Hvem byder velkommen, hvem er facilitator, hvem er afrunder osv.</p> <p>Overvej om medarbejderne skal inddrages i bestemte grupper på dagen, eller om det skal være tilfældig sammensætning.</p>	
<b>Materiale</b>	<p>Udarbejd materiale til dagen. Fx plancher eller powerpoints med information om kerneopgaven. Fordelen ved en planche er, at medarbejderne kan se den hele tiden, så den er et fælles fixpunkt. Hvis I bruger powerpoints, så print vigtige pointer omkring kerneopgaven ud og fordel dem på bordene.</p>	
<b>Rummet forberedes</b>	<p>Alle skal sidde, så de kan se whiteboard eller flipover. Små grupper er at foretrække frem for 'biografopstilling'.</p>	
<b>Forplejning</b>	<p>Overvej forplejning på dagen. Kaffe/te/vand, godter, morgenbrød/kage osv.</p>	



## Core Culture – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 2**

Indsats: **Omsæt jeres kerneopgave / Workshop – Intern drejebog**

	Aktivitet	Ansvarlig og noter
Under workshoppen		
Velkomst	<p>Fortæl <b>hvorfor</b> det er relevant med workshoppen (fx <i>at skabe fælles retning og forståelse af egne og andres bidrag til arbejdsfællesskabet, eller at tydelighed skaber mulighed for stærkt samarbejde i virksomheden</i>).</p> <p>Fortæl <b>hvad</b> der skal foregå på workshoppen (fx at I sammen skal kortlægge alle arbejdsopgaver, <i>der bidrager til at løfte jeres fælles kerneopgave</i>).</p> <p><b>Tid: cirka 10 minutter</b></p>	
Kerneopgaven	<p>Fortæl om kerneopgaven - gerne støttet af visuelle plancher eller evt. powerpoints. Hvordan har I i ledelsen arbejdet med kerneopgaven? Hvad har I lagt vægt på? Hvordan skal den forstås? Gør opmærksom på, at kerneopgaven <i>ikke</i> er til diskussion. I har færdigudviklet den, og den er blevet valideret.</p> <p><i>'Hvad tænker I om, at kerneopgaven er formuleret sådan?'</i> kan være en afrunding. Husk at kommentarer og refleksioner er velkomne, men at kerneopgaven er blevet vedtaget og ikke til forandring/forhandling.</p> <p><b>Tid: cirka 15 minutter</b></p>	



## Core Culture – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 2**

Indsats: **Omsæt jeres kerneopgave / Workshop – Intern drejebog**

	Aktivitet	Ansvarlig og noter
Under workshoppen		
<b>Øvelse 1:</b> <b>Hvilke arbejdsopgaver udfører du?</b>	<p><b>Øvelse 1 er opdelt i to dele.</b></p> <p><b>Første del:</b> En individuel refleksionsøvelse, hvor hver enkelt deltager sidder 5-6 minutter hver for sig og noterer sine arbejdsopgaver på post-its (fx laver opslag på SoMe, står for frokosten, holder foredrag). En arbejdsopgave pr. post-it.</p> <p>NB! Der vil være forskellig opfattelse af detaljeringsgrad. Det er ikke væsentligt, og senere bliver det tydeligt hvorfor. Ledelsen skal deltage på lige fod.</p> <p><b>Tid: cirka 10 minutter</b></p> <p><b>Anden del:</b> Her taler deltagerne to og to om de arbejdsopgaver, de har noteret på deres post-its. Helst to deltagere, der løfter forskellige arbejdsopgaver. Der må meget gerne stilles opklarende spørgsmål undervejs.</p> <p><b>Tid: cirka 15 minutter</b></p>	
<b>Pause</b>	<p>Kort pause</p> <p><b>Tid: cirka 10 minutter</b></p>	



## Core Culture – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 2**

Indsats: **Omsæt jeres kerneopgave / Workshop – Intern drejebog**

	Aktivitet	Ansvarlig og noter
<b>Under workshoppen</b>		
<b>Øvelse 2:</b> <b>Kan vi kategorisere vores arbejdsopgaver?</b>	<p>Arbejdsopgaverne skal kategoriseres omkring kerneopgaven og have et kategorinavn. Det kan fx gøres på et whiteboard, en flipover eller digitalt via Miro (vær opmærksom på, at der kan være mange post-its. En mulighed er at inddele deltagerne ud fra fx faggrupper eller afdelinger).</p> <p>Alle sætter deres 'post-its' med arbejdsopgaver op rundt om kerneopgaven. Nu snakker I jer frem til en kategorisering. Det kan fx være alle arbejdsopgaver, der handler om 'daglig drift'. Udover jeres primære opgaver vil emner som personaleledelse, salg, forretningsudvikling osv. dukke op.</p> <p>Husk I skal ende med en kategorisering, som alle forstår og kan se sig selv i.</p> <p><b>Tid: cirka 45 minutter</b></p>	
<b>Pause</b>	<p>Kort pause</p> <p><b>Tid: cirka 10 minutter</b></p>	



## Core Culture – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 2**

Indsats: **Omsæt jeres kerneopgave / Workshop – Intern drejebog**

	Aktivitet	Ansvarlig og noter
<b>Under workshoppen</b>		
<b>Øvelse 3:</b> <b>Er der flere arbejdsopgaver?</b>	<p>I har nu en kerneopgave med forskellige arbejdsopgaver, der er kategoriseret og grupperet. Nu skal I undersøge, om I fik alle arbejdsopgaverne med.</p> <p>Deltagerne går sammen to og to, og mens de kigger på planchen, kommer de i tanke om arbejdsopgaver, der skal med.</p> <p><b>Tid: cirka 10 minutter</b></p>	
<b>Øvelse 4:</b> <b>Hvilken vigtighed og sammenhæng ser vi mellem kategorierne?</b>	<p>I har nu udarbejdet første udkast af jeres 'Kerneoverblik'. Det er tid til at tale om, hvordan de forskellige kategorier bidrager til at løfte kerneopgaven, og hvordan de spiller sammen for at lykkes bedst muligt.</p> <p>Det kan I enten gøre i fælles plenum eller i små grupper - alt afhængig af, hvad der synes mest relevant for jer. Skriv ned undervejs.</p> <p>Vælg en tilfældig kategori og snak de arbejdsopgaver, der ligger i den igennem for at få øje på, hvordan de er med til at løfte kerneopgaven. Fortsæt indtil I har talt om alle kategorierne.</p> <p><b>Tid: cirka 45 minutter</b></p>	
<b>Afrunding</b>	<p>Slut af med at genbesøge målet for og intentionen med dagen. Fortæl at jeres model nu vil blive skrevet rent/dokumenteret/fotograferet, så alle kan huske den fremadrettet.</p> <p><b>Tid: 5 minutter</b></p>	



## Core Culture – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 2**

Indsats: **Omsæt jeres kerneopgave / Workshop – Intern drejebog**

	Aktivitet	Ansvarlig og noter
Efter workshoppen		
Opfølgning	<p>Ledelsesteamet, der driver Core Culture, taler workshoppen igennem. Gik det, som vi ønskede? Hvad gik særligt godt? Hvad lærte vi undervejs? Hvad skal vi være opmærksomme på fremadrettet?</p> <p>Det er en god idé at synliggøre jeres arbejde med kerneopgaven. I kan evt. renskrive modellen og sende den ud til alle deltagerne eller lave en plakat, planche eller lignende.</p>	

Noter:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

