



Core Culture – Ledelse af stærke arbejdsfællesskaber

Toolbox: **Trin 3**

Indsats: **Rollebeskrivelser**

Implementering af

Rollebeskrivelser i 5 trin



Fælles forståelse af kerneopgaven

For at kunne tale om rollerne i virksomhederne skal I først sikre, at alle forstår, hvad den fælles kerneopgave er. Rollerne skal sikre, at I lykkes med kerneopgaven (hvis I ikke har formuleret en kerneopgave, så skal I starte med indsatsen [Formulér jeres kerneopgaven](#)).



Udfyld skema med rollebeskrivelser

Start med at udfylde skemaet på sidste side i 'Guide til rollebeskrivelser'

[Download](#)



Kvalificer beskrivelser

Når rollen er defineret, præsenterer I den for indehaverne af rollen. Lad dem opkvalificere den. Hvis der er uoverensstemmelser, fx i relation til opgavens mål, eller hvis de ikke mener, at en handling er deres ansvar, skal det afklares med deres leder. Bed dem også om at gøre opmærksom på det, hvis de laver mere end beskrevet, så rollebeskrivelsen bliver så præcis som mulig.



Præsenter rollerne

Når rollerne er justeret, skal I præsentere dem for hele virksomheden, så alle ved, hvem der gør hvad, og hvem der har ansvar for hvad.



Genbesøg

I skal genbesøge rollebeskrivelserne hvert år eller ved større forandringer (I kan bruge jeres [MUS](#) til formålet).